

## **REGULAMENTUL** **Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală** **(Punctului Informațional)**

### **I. Dispoziții generale**

1.1. Observatorul respectării drepturilor de proprietate intelectuală (în continuare – Observator) este creat în cadrul Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (AGEPI) în scopul asigurării schimburilor de informații dintre autoritățile responsabile de monitorizarea respectării drepturilor de proprietate intelectuală, generării unor rapoarte, studii analitice și statistice, precum și exercitării funcțiilor Centrului de notificare și informare a Organizației Mondiale a Comerțului (OMC) privind aspectele drepturilor de proprietate intelectuală legate de comerț (TRIPS).

1.2. Realizarea schimburilor de informații dintre autoritățile responsabile de asigurarea respectării drepturilor de proprietate intelectuală se efectuează în baza unor mecanisme, convenite de comun acord de către instituțiile implicate, care vizează modalitățile de colectare, stocare, examinare, sistematizare, prelucrare și livrare a datelor furnizate.

1.3. În vederea realizării obiectivelor activității Observatorului, poate fi inițiată crearea unor grupuri de lucru permanente sau temporare, cu implicarea autorităților administrației publice centrale, autorităților responsabile de asigurarea respectării drepturilor de proprietate intelectuală, reprezentanților organizațiilor necomerciale, titularilor de drepturi, precum și experților, specialiștilor din domeniul de referință.

1.4. Notificarea și informarea Organizației Mondiale a Comerțului (OMC) privind aspectele drepturilor de proprietate intelectuală legate de comerț (TRIPS) se efectuează prin intermediul Ministerului Economiei, coordonatorul activității în cauză, care organizează, după caz, seminare de instruire și acordă suport consultativ persoanelor responsabile de coordonarea problemelor OMC.

### **II. Atribuțiile de bază, drepturile și responsabilitățile Observatorului**

2.1. În domeniul monitorizării respectării drepturilor de proprietate intelectuală Observatorul:

a) colectează, stochează, examinează, sistematizează, prelucrează informațiile ce vizează domeniul proprietății intelectuale transmise semestrial/la cerere de subiecții cu responsabilități în domeniu;

b) elaborează și dezvoltă metodologii pentru colectarea, analiza și raportarea datelor și informațiilor transmise;

c) elaborează în comun cu instituțiile interesate cercetări, studii, sinteze, rapoarte, analize statistice privind fenomenul contrafacerii și pirateriei, precum și altor forme de încălcare a drepturilor de PI ale titularilor;

d) efectuează evaluări, pe baza datelor furnizate atât de sectorul public, cât și de cel privat, cu referire la situația din domeniul încălcării drepturilor de proprietate intelectuală, a amplitudinii fenomenului contrafacerii și pirateriei, precum și a impactului negativ al acestuia asupra dezvoltării economice, sociale și culturale a țării, în vederea elaborării recomandărilor și adoptării deciziilor strategice în domeniul dat;

e) elaborează anual și publică Raportul privind protecția și respectarea drepturilor de proprietate intelectuală în Republica Moldova;

2.2. În domeniul instruirii și promovării conceptelor de proprietate intelectuală Observatorul:

a) identifică modalități de sensibilizare și educare a tinerei generații în domeniul respectării drepturilor de proprietate intelectuală;

b) organizează campanii de sensibilizare a opiniei publice, identifică strategii de dezvoltare și cele mai bune practici de diseminare a informației din domeniul dat în cadrul diferitor sectoare economice din țară;

c) asigură diseminarea informației și colaborarea permanentă cu reprezentanții mass-media pentru promovarea respectării drepturilor de PI, informează societatea privind rezultatele activității sale;

d) încurajează eforturile de sporire a nivelului de respectare a drepturilor de PI, în scopul aplicării și valorificării eficiente a acestora;

e) inițiază/participă la cursuri, seminare, conferințe tematice, organizate de către autoritățile responsabile de respectarea drepturilor de proprietate intelectuală în vederea ridicării gradului de profesionalism al persoanelor implicate în sistemul de asigurare a drepturilor;

f) oferă subiecților interesați, la solicitare, informațiile care vizează proprietatea intelectuală, în limitele legii.

2.3. În domeniul colaborării cu alte organizații/titulari de drepturi Observatorul:

a) facilitează interacțiunea autorităților responsabile de asigurarea respectării drepturilor de proprietate intelectuală în vederea realizării schimbului de informații dintre acestea, inclusiv prin crearea unor suporturi tehnice;

b) asigură comunicarea continuă cu autoritățile administrației publice, alte instituții care contribuie la implementarea politicii în domeniul asigurării respectării drepturilor de proprietate intelectuală, titularii de drepturi, în vederea realizării sarcinilor sale;

c) conlucrează cu organizațiile necomerciale, titulari de drepturi, partenerii externi, alte organe în scopul asigurării informaționale și susținerii tehnice și financiare a autorităților publice implicate în asigurarea drepturilor de proprietate intelectuală.

2.4. În domeniul notificării și informării OMC privind aspectele drepturilor de proprietate intelectuală legate de comerț (TRIPS) Observatorul:

a) elaborează notificări privind modificările aduse cadrului juridic relevant domeniului OMC, în conformitate cu prevederile acordurilor OMC și a procedurilor convenite în cadrul acestei organizații;

b) furnizează, la solicitarea membrilor OMC sau a agenților economici din Republica Moldova sau din țările-membre ale OMC, informațiile și documentele relevante domeniului OMC;

c) creează și gestionează baza de date privind cadrul juridic de reglementare pertinent domeniului de activitate;

d) efectuează schimbul de informații și colaborează cu centrele membrilor OMC;

e) pregătește și prezintă, semestrial, Ministerului Economiei informațiile privind activitatea de notificare și informare a OMC privind aspectul drepturilor de proprietate intelectuală legate de comerț (TRIPS);

f) prezintă legile și reglementările, precum și deciziile judiciare și administrative finale de aplicabilitate generală, cu caracter executoriu, care vizează aspecte ce fac obiectul Acordului privind aspectele drepturilor de proprietate intelectuală legate de comerț (art. 63. 1-2 TRIPS);

g) notifică excepțiile de la tratamentul bazat pe clauza națiunii celei mai favorizate, dacă acestea există sau vor fi introduse pe viitor (art. 4 (d) TRIPS);

h) notifică măsurile indicate de convențiile internaționale în domeniul proprietății intelectuale încorporate prin referință în Acordul privind aspectele drepturilor de proprietate intelectuală legate de comerț cuprinse în:

articolul 14 bis alineatul (2) litera (c) a Convenției de la Berna;

articolul 14 bis alineatul (3) al Convenției de la Berna;

articolul 15 alineatul (4) al Convenției de la Berna;

articolul 17 al Convenției de la Roma;

alte notificări și informații ce rezultă din obligațiile OMC relevante domeniului TRIPS.

2.5. Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale Observatorul este în drept:

a) să solicite și să primească informații, documente și materiale necesare pentru desfășurarea activității sale, având acces, în modul stabilit, la resursele informaționale ale subiecților implicați în realizarea sarcinilor de bază ale Observatorului;

b) să convoace ședințe de lucru cu reprezentanții grupurilor permanente sau temporare de lucru și să adopte hotărâri;

c) să organizeze conferințe de presă;

d) să elaboreze și să publice rapoarte cu referire la domeniul de activitate.

### **III. Modul de elaborare și transmitere a notificărilor și informațiilor**

3.1. Notificările obligatorii periodice conform prevederilor acordurilor OMC se elaborează până la 1 februarie a fiecărui an, în baza unor documente standard, conform principiilor stabilite în cadrul OMC.

3.2. Toate notificările și informațiile elaborate de Observator se transmit Ministerului Economiei.

3.3. Notificările și informațiile se pregătesc cu respectarea termenelor stabilite, în limba de stat și engleză și se prezintă pe suport electronic și pe hârtie Ministerului Economiei, pentru coordonare și prezentare ulterioară Secretariatului OMC, în formatul și conform procedurilor stabilite de organizație.

3.4. Solicitățile de notificare și informare parvenite din partea Secretariatului OMC sau a unui stat membru OMC sunt remise AGEPI de către Ministerul Economiei. În cazul în care asemenea solicitări vor parveni direct în adresa AGEPI, Observatorul informează Ministerul Economiei despre expedierea răspunsului către solicitant și, în caz de necesitate, transmite în scris copiile unor asemenea solicitări.

3.5. În cazul în care o notificare sau un răspuns la o solicitare de informații nu poate fi în întregime pregătită de Observator, acesta solicită asistență altor autorități publice competente. Responsabilitatea pentru elaborarea și prezentarea notificării și răspunsului la solicitarea de informații o poartă Observatorul.

#### IV. Componența și organizarea activității Observatorului

4.1. Componența nominală a Observatorului este aprobată prin Ordinul Directorului General AGEPI și este formată din președinte, secretar și membri

4.2. Membri cu drepturi depline ai Observatorului sunt și reprezentanții din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, Serviciului Vamal și Procuraturii Generale, desemnați în temeiul Ordinului interdepartamental din 30-31.05.2012 „Cu privire la cooperarea în scopul creării Sistemului Informațional unic în domeniul proprietății intelectuale”.

4.3. Președintele organizează și este responsabil de activitatea Observatorului, prezidează ședințele, precum și asigură executarea deciziilor adoptate. În absența temporară a președintelui funcțiile acestuia sunt exercitate de secretarul Observatorului.

4.4. Secretarul Observatorului asigură ținerea lucrărilor de secretariat, în special:

- a) pregătirea materialelor pentru ședințele Observatorului;
- b) întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor Observatorului;
- c) monitorizarea și generalizarea rezultatelor executării hotărârilor adoptate;
- d) asigurarea altor activități ale Observatorului sub aspect organizatoric, analitic și informativ.

4.5. Observatorul își desfășoară activitatea în ședințe organizate, de regulă, o dată în semestru. În caz de necesitate, pot fi convocate ședințe extraordinare. Ședințele Observatorului sunt publice.

4.6. În activitatea Observatorului pot participa ca invitați și alte persoane, angajați AGEPI sau reprezentanți ai organelor centrale de specialitate ale administrației publice, diferitor instituții din sectorul public sau privat. Lista persoanelor invitate este întocmită de secretarul Observatorului. Persoanele invitate la ședință au dreptul de vot consultativ.

4.7. Ordinea de zi a ședințelor se întocmește cu cel puțin 7 zile înainte de convocarea ședinței.

4.8. Hotărârile Observatorului se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință.

4.9. Procesele-verbale ale ședințelor Observatorului se întocmesc de secretarul acestuia, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței și se semnează de către președintele și secretarul Observatorului.

4.10. Observatorul prezintă anual Comisiei Naționale pentru Proprietatea Intelectuală, pînă la 31 mai, un raport de activitate în care este reflectată situația curentă, tendințele în domeniul protecției drepturilor de proprietate intelectuală și formulate anumite recomandări în scopul ameliorării situației în domeniul respectării drepturilor de PI.